



OPEN MINDS - A BIRLA SCHOOL
KANKARBAGH, PATNA

SYLLABUS OF SESSION 2018-19
GRADE - 5

HINDI

प्रथम त्रैमासिक पाठ्यक्रम

1. साहित्य-वितान
 - 1 अद्भुत प्रतिभा
 - 2 हम भारत की बेटी हैं
2. साहित्य-रिमझिम
पाठ : राख की रस्सी (लोक-कथा)
पाठ : खिलौने वाला
पाठ : चिट्ठी का सफर (लेख)
3. व्याकरण -
 - ❖ भाषा और व्याकरण
 - ❖ वर्ण-विचार
 - ❖ संज्ञा
 - ❖ विलोम
4. रचनात्मक लेखन -
 - ❖ अनुच्छेद लेखन
 - ❖ पत्र-लेखन (अनौपचारिक)
 - ❖ चित्र वर्णन
 - ❖ अपठित गद्यांश/पद्यांश
5. सुलेख - सरिता - पृष्ठ संख्या 1 से 16

द्वितीय त्रैमासिक पाठ्यक्रम

1. साहित्य-वितान -
 - 1 सूरज का गोला
 - 2 दोहे (पद्य)
2. साहित्य-रिमझिम -
पाठ : वे दिन भी क्या दिन थे (विज्ञान कथा)
पाठ : एक दिन की बादशाह (कहानी)

3. व्याकरण -
- ❖ सर्वनाम
 - ❖ विशेषण
 - ❖ क्रिया और काल
 - ❖ पर्यायवाची
 - ❖ अनेकार्थी शब्द
4. रचनात्मक लेखन -
- ❖ कहानी लेखन
 - ❖ पत्र-लेखन (अनौपचारिक)
 - ❖ चित्र वर्णन
 - ❖ अपठित गद्यांश/पद्यांश
5. सुलेख - सरिता - पृष्ठ संख्या 17 से 32

तृतीय त्रैमासिक पाठ्यक्रम

1. साहित्य-वितान -
- 1 कला का सम्मान
 - 2 अल्फ्रेड का पश्चाताप
2. साहित्य-रिमझिम -
- पाठ : स्वामी की दादी (कहानी)
- पाठ : बाघ आया उस रात (कविता)
3. व्याकरण -
- ❖ अविकारी शब्द
 - ❖ शब्द और पद
 - ❖ वाक्य-विचार
 - ❖ अनेक शब्दों के लिए एक शब्द
4. रचनात्मक लेखन -
- ❖ संवाद-लेखन
 - ❖ पत्र-लेखन (औपचारिक)
 - ❖ अनुच्छेद लेखन
 - ❖ चित्र वर्णन
 - ❖ अपठित गद्यांश/पद्यांश
4. सुलेख - सरिता - पृष्ठ संख्या 33 से 48

चतुर्थ त्रैमासिक पाठ्यक्रम

1. साहित्य-वितान -
 - 1 समय बहुत ही मूल्यवान है
 - 2 बाबा आमटे
2. साहित्य-रिमझिम -

पाठ : विशन की दिलेरी (कहानी)

पाठ : चुनौती हिमालय की (यात्रा वर्णन)
3. व्याकरण -
 - ❖ शब्द रचना
 - ❖ श्रुतिसमभिन्नार्थक शब्द
 - ❖ मुहावरे
 - ❖ लोकोक्तियाँ और कहावतें
4. रचनात्मक लेखन -
 - ❖ कहानी-लेखन
 - ❖ पत्र-लेखन (औपचारिक)
 - ❖ चित्र वर्णन
 - ❖ अपठित गद्यांश/पद्यांश
4. सुलेख - सरिता - पृष्ठ संख्या 49 से 64

ICT

PRE - MID TERM

Chapter - Introduction to Word

- ❖ Starting Word
- ❖ Opening a document
- ❖ Previewing and Printing a document
- ❖ Saving a document
- ❖ Printing and closing a document

Chapter - Editing in MS - Word

- ❖ Making changes in a document
- ❖ Finding and replacing text

- ❖ Correcting spelling and grammatical errors
- ❖ Finalising a document

Chapter - Formatting in MS - Word

- ❖ Formatting text and paragraph
- ❖ Creating a list
- ❖ Modifying a list

MID TERM

Chapter - Inserting graphics and symbols

- ❖ Inserting and modifying pictures
- ❖ Drawing and modifying shapes
- ❖ Inserting symbols

Chapter - Inserting Columns, Tables and Charts

- ❖ Creating tabular list and diagram
- ❖ Formatting table information
- ❖ Performing calculations in table
- ❖ Creating table style
- ❖ Inserting and modifying charts
- ❖ Creating a diagram

Chapter - Mail Merge

- ❖ Introduction to Mail Merge
- ❖ Preparing data for Mail Merge
- ❖ Preparing form letter
- ❖ Merging letter with its data source
- ❖ Sending personalised e-mails to multiple recipients
- ❖ Creating and printing labels

POST - MID TERM

Chapter - Introduction to MS Excel 2013

- ❖ How to start MS Excel
- ❖ How to Open a New Workbook
- ❖ Components of an Excel Window
- ❖ How to enter Data into a cell
- ❖ How to Move Around the Excel Sheet
- ❖ Types of data in Excel

- ❖ How to Save a Workbook
- ❖ How to Close a Workbook
- ❖ How to Open a Saved Workbook
- ❖ How to Exit MS Excel

Chapter - Editing in MS Excel 2013

- ❖ How to select Cells
- ❖ How to select an Entire Column & Entire Row
- ❖ How to select an Entire Worksheet
- ❖ How to select Multiple Ranges simultaneously
- ❖ Inserting Row and Column
- ❖ Deleting Row and Column
- ❖ How to delete the contents of a cell

FINAL TERM

Chapter - Formatting Data in MS Excel 2013

- ❖ Font Formatting
- ❖ Alignment and Orientation of Data
- ❖ Number Formatting
- ❖ Cell Styles

Chapter - Advanced Feature of MS Excel 2013

- ❖ Cut and Paste
- ❖ Moving Data (Copy and Paste)
- ❖ Auto Fill
- ❖ Flash Fill
- ❖ Sorting

Chapter - More on Advanced Feature of MS Excel 2013

- ❖ Merge Cells & Split Merge Cells
- ❖ To modify row height
- ❖ Create Chart & Chart Tools
- ❖ To change chart type
- ❖ To switch row and column data
- ❖ Change chart Layout & Change chart style
- ❖ To move the chart to a different worksheet
- ❖ Filter & Filter Data
- ❖ To add another Filter
- ❖ Advanced Filter & Clear Filter

ELA

PRE MID TERM

COMMUNICATE IN ENGLISH

Ch- 1, 2

(Poem) 1 and 2

NOVEL

Ch- 1 to 4

COMPOSITION

Formal Letter

Essay

GRAMMAR

Ch- 1, 2, 3, 4, 5 and 21

MID TERM

COMMUNICATE IN ENGLISH

Ch- 3, 4 and 5

(Poem) 3

NOVEL

Ch- 5 to 8

COMPOSITION

Informal Letter

Notice Writing

GRAMMAR

Ch- 6, 7, 8, 9 and 10

POST - MID TERM

COMMUNICATE IN ENGLISH

Ch- 6 to 8

Poem - 4

NOVEL

Ch- 9, 10, 11 and 12

COMPOSITION

Formal Letter

Essay Writing

GRAMMAR

Ch- 11, 12, 13, 14, 15 and 22

FINAL TERM

COMMUNICATE IN ENGLISH

Ch- 9, 10 and 11

Poem : 5

NOVEL

Ch- 13, 14, 15, 16 and 17

COMPOSITION

Formal Letter

Essay / Paragraph

GRAMMAR

Ch- 16, 17, 18, 19 and 20

Note : All the notebook work and worksheets will be done according to the topics mentioned.

SOCIAL SCIENCE

PRE MID TERM

HISTORY

Ch-13 : British Rule and The Revolt of 1857

CIVICS

Ch-16 : Indian Government

GEOGRAPHY

Ch-1 : Our Earth

Ch-2 : Maps

Ch-3 : Movements of the Earth

MID TERM

HISTORY

Ch-14 : Freedom Struggle

CIVICS

Ch-17 : Our Rights and Duties

GEOGRAPHY

Ch-4 : Climatic Zone

Ch-5 : Equatorial Forests

Ch-6 : Temperate Grasslands

POST - MID TERM

HISTORY

Ch-15 : Gandhian Phase

CIVICS

Ch-19 : United Nations

GEOGRAPHY

Ch-7 : Deserts

Ch-8 : Frigid Zone

Ch-9 : Saving The Environment

FINAL TERM

HISTORY

Ch-18 : Famous Indians

GEOGRAPHY

Ch-10 : Natural Disasters

Ch-11 : Transport

Ch-12 : Communication

MATHEMATICS

PRE - MID TERM

- Ch-1 : Revision
- Ch-3 : Large Numbers
- Ch-2 : Roman Numerals
- Ch-4 : Operations Involving Large Numbers
- Ch-5 : Factors and Multiples
- Ch-6 : H.C.F and L.C.M

MID TERM

- Ch-7 : Multiplication and Division of Fractions
- Ch-8 : Decimals
- Ch-9 : Multiplication and Division of Decimals
- Ch-10 : Round Numbers
- Ch-11 : Number Patterns
- Ch-12 : Temperature
- Ch-14 : Ratio and Proportion
- Ch-16 : Lines, Angles and Circles

POST - MID TERM

- Ch-13 : Averages
- Ch-15 : Speed, Distance and Time
- Ch-17 : Triangles
- Ch-18 : Quadrilaterals
- Ch-22 : Percentages
- Ch-23 : Profit and Loss

FINAL TERM

- Ch-19 : Areas
- Ch-20 : Volumes
- Ch-21 : Bills
- Ch-24 : Representation of Data

SCIENCE

PRE - MID TERM

- Ch-1 : Growing Plants
- Ch-2 : Health and Hygiene
- Ch-3 : Safety and First Aid.
- Ch-4 : Solids, Liquids and Gases

MID TERM

- Ch-6 : Soil Erosion and Conservation
- Ch-8 : Skeletal System and Nervous System
- Ch-9 : Force, Work and Energy
- Ch-12 : Natural Disasters

POST - MID TERM

- Ch-7 : Amazing Animals
- Ch-10 : Essential for Life Air and Water
- Ch-13 : Our Environment and Natural Resources.

FINAL TERM

- Ch-5 : Rocks and Minerals
- Ch-11 : Moon and Artificial Satellites

SANSKRIT

प्रथम-त्रैमासिक-पाठ्यक्रमः

1. संस्कृत साहित्य (पाठ्यपुस्तकम् - दिव्यम्) प्रार्थना- पाठ - 1, 2, 3
2. व्याकरण - वर्णमाला परिचय, वर्ण-विच्छेद
लिंग और वचन की पहचान
3. संख्यावाची शब्द - 1 से 10 तक
4. फलों के नाम
5. धातुरूप - पठ् (लट् लकार)
शब्दरूप - बालक

द्वितीय-त्रैमासिक-पाठ्यक्रमः

1. संस्कृत साहित्य (पाठ्यपुस्तकम् - दिव्यम्) पाठ - 4, 5, 6
2. व्याकरण - शब्दरूप - बालक
धातुरूप - लिख्, हस्, चल् (लट् लकार)
3. सर्वनाम शब्दों की पहचान
अकारान्त पुल्लिंग और नपुंसक लिंग शब्दों की पहचान
4. शरीर के अंगों के नाम

तृतीय-त्रैमासिक-पाठ्यक्रमः

1. संस्कृत साहित्य (पाठ्यपुस्तकम् - दिव्यम्) पाठ - 7, 8, 9, 10
2. व्याकरण - शब्दरूप - फल
धातुरूप - धाव्, गम्, नम् (लट् लकार)
3. अव्यय परिचय
4. पशु-पक्षियों के नाम

चतुर्थ-त्रैमासिक-पाठ्यक्रमः

1. संस्कृत साहित्य (पाठ्यपुस्तकम् - दिव्यम्) पाठ - 11, 12, 13, 14
2. व्याकरण - शब्दरूप - बालक और फल
धातुरूप - अस्, खेल्, कृ (लट् लकार)
3. संख्यावाची शब्द - 11 से 20 तक
4. अनुवाद का अभ्यास